



**Милы бастауыш білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылына  
арналған мектепшілік бақылау жоспары**

### 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

Мектепшілік бақылау жүргізудің маңыздылығы ол мектептегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы объективті және толыққанды ақпарат алуға, сонымен қатар білім сапасын арттыруға және педагогтердің кәсіби деңгейін жетілдіру мақсатында іске асырылып жатқан жұмыстардың тиімділігін жан-жақты зерделеуге және талдауға мүмкіндік береді.

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты** - білім беру ұйымының қызметі туралы ақпарат беру, жұмыстағы кемшіліктердің себептерін анықтау және түзету, педагогтерге әдістемелік және практикалық көмек көрсету. Мектепшілік бақылау барысында алынған ақпарат, білім беру ұйымының қызметін, оқу-тәрбие процесін және педагогтің жұмысын жүйелі түрде зерделеуді қамтиды.

**Мектепшілік бақылау білім беру ұйымдарында төмендегі мақсаттарда жүзеге асырылады:**

- Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;
- ҚР білім беру саласындағы заңнамасын сақтау;
- білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
- білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғау;
- білім беру мекемесі қызметін жетілдіру;
- оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру;
- педагогтердің кәсіби деңгейін жетілдіру

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС - ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналғыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	Меңгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
1	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналғыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	Меңгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
2	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	меңгеруші	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	Күнделікті	Меңгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Хаттама	Күнделікті
3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	Меңгеруші Сынып жетекшілер		Хаттама	Кезекті
4	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	Меңгеруші Сынып жетекшілер	Алдын алу кенесі	Хаттама	Кезекті

Жұмыстың жай-күйі және консультациялар)									
Білім алушылардың тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру	білім алушылардың ыстық тамақпен қамтылуы	Білім алушылардың ыстық тамақпен қамтылуын қадағалау	Тақырыптық	Іс – шаралар	Кезекті	Менгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Анықтама	Кезекті
6 Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Менгеруші Сынып жетекшілер			Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7 Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Менгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараныз	Қаңтар
8 Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және саласын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Менгеруші Сынып жетекшілер		Хаттама	Қаңтар
9 Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Менгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Хаттама	Қаңтар
10 Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-4-сыныптар МАД	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	Менгеруші Сынып жетекшілер	Ұжымдық отырыс	Хаттама	Қаңтар